國立臺中教育大學成績單申請表

學號		申請日期	
中文姓名		英文姓名	
出生年月日	民國　　年　　月　　日	申請原因	
畢業年月	民國　　年　　月		
畢業院系所組	學院　　系、所、學位學程　　組		
雙主修學系		輔系學系	
通訊地址	□□□		
聯絡電話			

申請文件

□1. 中文成績單　　份（費用：每份 20 元）。

□2. 英文成績單　　份（費用：第一份 80 元，第二份起每份 20 元）。

申請人：　　（親自簽章）

委託書（親自辦理者免填）

本人 _____，因_____全權委託_____（身分證字號：　　）代辦文件□申請、□領取（請勾選代辦事項）事宜。

申請人：　　（親自簽章）

代辦人：　　（親自簽章）

代辦人於代辦申請或領取文件時，皆應攜帶申請本人及代辦人之身分證（陸生、僑生、外籍生請攜帶護照或居留證），雙方證件需同時具備供查驗，未攜帶者不予受理。

申請流程：

一、中文成績單：

(一)現場申請：

1. 87 年(含)後入學學生：至本校行政大樓一樓成績自動化列印暨繳費機櫃操作，可立即領取成績單。
2. 86 年(含)前入學學生：請至本校自動繳費機繳交費用，持本申請表、**身分證（陸生、僑生、外籍生請攜帶護照或居留證）**及繳費單收據至教務處註冊組辦理。

(二)通訊申請：請將本申請表、**身分證（陸生、僑生、外籍生以護照或居留證代替）影本**、應繳金額郵政匯票（抬頭請開立國立臺中教育大學）及已貼妥掛號郵資之回郵信封 1 個，郵寄本校教務處註冊組辦理。

二、英文成績單：

（一）現場申請：請至本校自動繳費機繳交費用，持本申請表、**身分證（陸生、僑生、外籍生請攜帶護照或居留證）**及繳費單收據至教務處註冊組辦理。

（二）通訊申請：請將本申請表、**身分證（陸生、僑生、外籍生以護照或居留證代替）影本**、應繳金額郵政匯票（抬頭請開立國立臺中教育大學）及已貼妥掛號郵資之回郵信封 1 個，郵寄本校教務處註冊組辦理。