

國立臺中教育大學 學生 休、 退學申請書暨離校手續程序單

學士班 博士班 碩士班 碩士在職專班 暑期碩士在職專班

申請日期： 年 月 日

班級		學號		姓名	
出生年月日		<input type="checkbox"/> 公費生 <input type="checkbox"/> 就學貸款生 <input type="checkbox"/> 僑生 _____ <input type="checkbox"/> 陸生 <input type="checkbox"/> 自費生 <input type="checkbox"/> 學雜費減免生 <input type="checkbox"/> 外籍生 _____			
通訊住址	郵遞區號：()			電話	()
				手機	
<input type="checkbox"/> 辦理休學	(辦理休學一次以一學期至四學期為限) 自 ____ 年 ____ 月起休學(____ 學年度第 ____ 學期)， 預計 ____ 年 ____ 月復學(____ 學年度第 ____ 學期)			已休學累計 (此欄第一次辦理休學者免填)： ____ 學年 ____ 學期	
<input type="checkbox"/> 辦理退學	於 ____ 學年度 ____ 學期退學				
休、退學原因		證明文件	<input type="checkbox"/> 家長同意書 (研究生免) <input type="checkbox"/> 相關證明文件 _____		學生平安保險 <input type="checkbox"/> 加保(請附繳費單據) <input type="checkbox"/> 不加保(請附拒絕加保切結書一式兩聯)【可至衛保組網站下載】

系/所/學位學程承辦人	(歸還各項借用物品及其他)	導師或指導教授		系/所/學位學程主管	
學務處(生輔組宿委會)	<input type="checkbox"/> 無住宿，至生輔組核章 <input type="checkbox"/> 有住宿，由宿委會核章	學務處(生輔組)	(兵役及公費生等事宜)	學務處(衛保組)	(確認學生團體保險相關事宜)
學務處(諮商中心)	(歸還借用圖書資料)	學務處(課指組)	(歸還借用之物品、就學貸款等事宜)	圖書館	(歸還所借圖書、賠償及繳清相關費用)
師資培育暨就業輔導處	(查核是否為卓越師資培育生)	教務處(課務組)	(查核是否繳交學分費、停發指導該生之教師鐘點費等)	總務處(營繕組)	
總務處(出納組)					

註冊組	教務長	校長

(二層決行)

備註：一、辦理就學貸款之學生(含在職專班)申請休、退學者，因於休、退學後即需償還貸款，請逕洽臺灣銀行辦理還款手續。

二、需繳交 學生證 掛號回郵信封一個。

三、有住宿者請先行完成清宿，由各棟宿委會室檢查過後，始可由宿委會核章。

國立臺中教育大學 學生休(退)學退費申請表

105/06開始適用

學生姓名	學號		系所班別			
身分證字號	金融機構帳號		(請附本人存摺正面影本及原繳費收據正本)			
申請退費屬性 (請勾選一樣)	<input type="checkbox"/> 註冊日(含)之前(免繳費;已收費者,全額退費) <input type="checkbox"/> 上課(開學)日(含)之後而未逾學期1/3(退還學、雜費及其餘各費總和之2/3) *研究生退還學雜費基數、學分費及其餘各費總和之2/3。 <input type="checkbox"/> 上課(開學)日(含)之後逾學期1/3,而未逾學期2/3(退還學、雜費及其餘各費總和之1/3) *研究生退還學雜費基數、學分費及其餘各費總和之1/3。 <input type="checkbox"/> 上課(開學)日(含)之後逾學期2/3(除論文指導費外,其餘所繳各費均不退還)					
擬退金額	學 雜 費：	萬	仟	佰	拾	元整
	學 分 費：	萬	仟	佰	拾	元整
	電腦實習費：	萬	仟	佰	拾	元整
	論文指導費：	萬	仟	佰	拾	元整
	鍵盤維護費：	萬	仟	佰	拾	元整
	住 宿 費：	萬	仟	佰	拾	元整
	保 險 費：	萬	仟	佰	拾	元整
	僑生健保費：	萬	仟	佰	拾	元整
	總 計：	萬	仟	佰	拾	元整
教務處	學務處	總務處(出納組)	主計室	校長		
註冊組	衛保組					
課務組	課指組					
	生輔組					

※本退費標準依據教育部「專科以上學校學雜費收取辦法」附表二「專科以上學校學雜費退費基準表」規定辦理。