

第三部份：休學申請作業

3-1 休學申請

選擇「學籍申請」
之「休學申請」



1. 按「新增」
2. 輸入「預計休學學年、休學期數、休學原因…」等資料後，按儲存



※大學部需上傳家長同意書（請於系統上下載格式）

3. 按「編輯」並確認申請資料
4. 點選「送出」



※若不符申請資格時，於表單送出申請時會提示原因

※依據流程進行休學審核

※可隨時查閱流程關卡與進度

審核流程							
申請類別	申請日期	關卡號	關卡名稱	審核人員	審核狀態	審核意見	審核時間
休學申請	2018/02/21	0	學生	測試2	送出申請		2018/2/21 上午 05:32:56
休學申請	2018/02/21	1	系/所/學位學程承辦人	滿光哲	待審核		
休學申請	2018/02/21	2	導師/指導教授		待審核		
休學申請	2018/02/21	3	系/所/學位學程主管	黃嘉勝	待審核		
休學申請	2018/02/21	4	生輔組承辦人	陳盈吟	待審核		
休學申請	2018/02/21	4	軍訓室承辦人	張智惠	待審核		
休學申請	2018/02/21	4	衛保組承辦人	鄧佩君	待審核		
休學申請	2018/02/21	4	心輔組承辦人	祝子媛	待審核		
休學申請	2018/02/21	4	課指組承辦人	廖子倫	待審核		
休學申請	2018/02/21	4	圖書館承辦人	湯貴美	待審核		
休學申請	2018/02/21	4	師培中心承辦人	賴寬芝	待審核		
休學申請	2018/02/21	4	課務組承辦人	課務測試	待審核		
休學申請	2018/02/21	4	營繕組承辦人	戴宜玲	待審核		
休學申請	2018/02/21	4	出納組承辦人	羅珮茹	待審核		
休學申請	2018/02/21	5	註冊組承辦人	劉昭慧	待審核		

3-2 申請撤回

選擇「學籍申請」
之「休學申請」



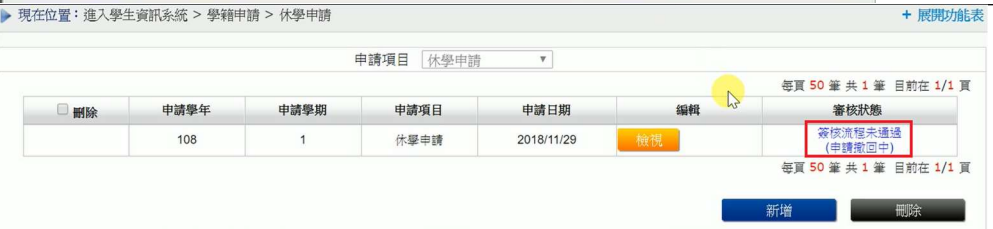
1. 顯示目前申請中的表單
2. 點選『撤回』



1. 填寫撤回原因
2. 可上傳申請文件
3. 點選『送出』



4. 審核狀態即會顯示(申請撤回中)
5. 點選狀態查看關卡



6. 流程會強制將
關卡加至註冊
組承辦人審核

審核流程								關閉彈窗
申請類別	申請日期	關卡號	關卡名稱	審核人員	審核狀態	審核意見	審核時間	
休學申請	2018/11/29	0	學生	劉	出送申請		2018/11/29 2:05:20 PM	
休學申請	2018/11/29	1	系/所/學位學程承辦人	滿	已通過		2018/11/29 2:07:15 PM	
休學申請	2018/11/29	2	導師/指導教授	莊	未通過	test	2018/11/29 2:45:50 PM	
休學申請	2018/11/29	3	註冊組承辦人	劉明華	撤回待審核			
休學申請	2018/11/29	4	系/所/學位學程主管	黃	待審核			
休學申請	2018/11/29	5	生輔組承辦人	陳	待審核			
休學申請	2018/11/29	5	營繕組承辦人	鄭	待審核			
休學申請	2018/11/29	5	課務組承辦人	國	待審核			
休學申請	2018/11/29	5	師培中心承辦人	翁	待審核			
休學申請	2018/11/29	5	圖書館承辦人	潘	待審核			
休學申請	2018/11/29	5	課指組承辦人	廖	待審核			
休學申請	2018/11/29	5	心輔組承辦人	符	待審核			
休學申請	2018/11/29	5	衛保組承辦人	鄭	待審核			
休學申請	2018/11/29	5	軍訓室承辦人	張	待審核			