

國立臺中教育大學諮商與應用心理學系

論文口試暨離校流程

一、提出口試申請：每年 12/31、6/30 前（依學校當學期公告為主）

至系辦網頁下載表單，並繳交以下資料到系辦

（請見碩士論文發表相關規定－論文口試相關）

<http://home.ntcu.edu.tw/~GICEP/down/archive.php?class=202>

1. 碩士學位論文考試申請表暨口試委員推薦書
2. 國立臺中教育大學碩、博士畢業生畢業學分審查表（附上成績單）
3. 論文初稿（需膠裝）
4. 認證畢業門檻的相關佐證（內容依各屆要求）

*註：論文考試申請表暨口試委員推薦書、畢業學分審查表的寫法，系網都有範例供參考

二、口試辦理日程：每年 1/20、7/20 日前（依學校當學期公告為主）

1. 最慢一週前寄出論文紙本、口委聘書（系上提供）給口委
5. 當天準備表單：口試領據（最慢當天跟系辦助教拿），其餘表單請在到系辦詢問前，參閱系網表單「論文口試準備資料及注意事項」（如上網址），看不懂再來詢問系辦！
2. 口試結束後，需收回：
 - 口委個別的評分表（口委一人一張）
 - 綜合評分表
 - 研究所學位考試成績報告單
 - 資料已填寫齊全的領據，若校外口委乘坐大眾交通工具過來，需索取票根（最好可以直接拿到來程票根、回程購票證明，若無法當天拿到回程購票證明，請準備回郵信封，提醒口委寄回系辦）

三、離校日程：1/31、7/31 前（依學校當學期公告為主）

1. 系上會在你提口試申請時，先幫忙開通國圖上傳帳密，會有 email 通知
2. 中教大圖書館上傳，帳密開通 <http://ntcuir.ntcu.edu.tw/>
 - ✓ 開通要 1~2 天（規定是寫兩天），開通後才可以上傳
 - ✓ 按登入，輸入一組錯的，他才會跳出錯誤，旁邊有「申請」的按鍵申請完，等待開通
3. 教授點頭定稿後，可同時上傳國圖、中教大圖書館（審核需 2~3 個工作天）
4. 上傳同時，可以送印
 - ✓ 規定：系上精裝*1、平裝*2；圖書館精裝*1；註冊組平裝*1
 - ✓ 精裝開模需 2~3 個工作天（如果很趕，最好可以提早告知影印店論文頁數，讓他先製作精裝本書皮）

- ✓ 送印內容：審定書、論文授權書、論文全文
 - 系上精裝本，需要正版審定書
- ✓ 溫馨小提醒：轉 pdf 檔再送印，避免格式跑掉。

四、離校程序

- ✓ 跑離校前，請至教務處註冊組下載「研究生畢業離校手續程序單」
<http://home.ntcu.edu.tw/~OAA/RS/downs/archive.php?class=701>
- ✓ 各處室蓋章重點提醒：
 - 系辦：
 - ◆ 繳交論文精裝版*1（有正版審定書那份）、平裝版*2
 - ◆ 確認歸還各項借用物品
 - ◆ 99 級之後需完成畢業門檻認證
 - ◆ 更新學生校務行政系統的個人資料，務必要確認英文名跟護照相同（做英文畢業證書）
 - 圖書館：
 - ◆ 繳交論文精裝版*1
 - ◆ 上傳論文電子檔
 - ◆ 列印審核通過的 email
 - 師培暨就輔處
 - ◆ 請先至以下網址「畢業生問卷平台」，填問卷後才會蓋章
<http://careerweb.ntcu.edu.tw/Alumnus/>
 - 註冊組（最後再跑）
 - ◆ 繳交論文平裝版*1
 - ◆ 繳回學生證
- ✓ 通常是繳回離校程序單後一週，才可向註冊組領畢業證書
 - 可先至系辦確認教務處是否提早印好，說不定可當天領取！
- ✓ 如果無法本人領畢業證書，需要印委託書喔！請參閱
<http://home.ntcu.edu.tw/~OAA/RS/downs/archive.php?class=701>
 - 被委託人需攜帶畢業生之學生證、離校程序單、委託人及被委託人之身分證件，向教務處註冊組申請

溫馨小提醒：如果想安全不緊張的順利畢業，
跑離校最好可以在離校最後日期**前七天**完成喔！祝大家畢業快樂～